

KẾ HOẠCH
Kiểm soát thủ tục hành chính năm 2023

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08 tháng 6 năm 2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07 tháng 8 năm 2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 8 tháng 4 năm 2020 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử; Nghị định số 42/2022/NĐ-CP ngày 24 tháng 6 năm 2022 của Chính phủ quy định về việc cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến của cơ quan nhà nước trên môi trường mạng; Nghị quyết số 131/NQ-CP ngày 06 tháng 10 năm 2022 của Chính phủ về đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính và hiện đại hóa phương thức chỉ đạo, điều hành phục vụ người dân, doanh nghiệp;

Căn cứ Quyết định số 06/QĐ-TTg ngày 06 tháng 01 năm 2022 của Thủ tướng Chính phủ Phê duyệt Đề án “Phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022 - 2025, tầm nhìn đến năm 2030; Quyết định số 766/QĐ-TTg ngày 23 tháng 8 năm 2022 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Bộ chỉ số chỉ đạo, điều hành và đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện thủ tục hành chính, dịch vụ công theo thời gian thực trên môi trường điện tử; Quyết định số 4657/QĐ-UBND ngày 26/12/2022 của Chủ tịch UBND tỉnh Thanh Hóa về việc ban hành Kế hoạch kiểm soát TTHC năm 2023,

Thực hiện Quyết định số 14030/KH-UBND ngày 30/12/2022 của UBND thành phố Thanh Hóa về việc ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2023.

UBND xã Thiệu Vân ban hành Kế hoạch kiểm soát TTHC năm 2023 cụ thể như sau:

A. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tiếp tục khai thực hiện có hiệu quả nhiệm vụ kiểm soát TTHC, cải cách TTHC theo chương trình cải cách hành chính của Chính phủ, UBND tỉnh Thanh Hóa, Quyết định số 212/2021- QĐ/TU ngày 07/4/2021 của Thành ủy ban hành Kế hoạch hành động thực hiện khâu đột phá về cải cách mạnh mẽ về môi trường đầu tư

kinh doanh gắn liền với CCHC giai đoạn 2021-2025 và các quy định về kiểm soát TTHC.

- Hoạt động kiểm soát TTHC bảo đảm công khai, minh bạch, nhanh chóng, chính xác, hiệu quả, lấy thước đo sự hài lòng của người dân, doanh nghiệp làm mục tiêu thực hiện.

- Xây dựng nền hành chính năng động, hiện đại, ứng dụng mạnh mẽ công nghệ thông tin để phục vụ người dân.

2. Yêu cầu

- Xác định rõ, cụ thể, trách nhiệm của từng bộ phận chuyên môn trong từng nhiệm vụ được giao.

- Nâng cao tính chủ động trong đổi mới, hiệu quả, năng suất lao động của Bộ phận Một cửa.

- Huy động sự tham gia tích cực, rộng rãi, có hiệu quả của các cơ quan, tổ chức, cá nhân vào công tác kiểm soát thủ tục hành chính và tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính.

- Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin; gắn việc số hóa hồ sơ, giấy tờ, kết quả giải quyết TTHC với quá trình tiếp nhận, giải quyết TTHC.

B. NỘI DUNG

I. Công tác chỉ đạo điều hành

1. Ban hành Kế hoạch kiểm soát TTHC năm 2023.

a) Chủ trì thực hiện: Văn phòng UBND, UBND xã.

b) Phối hợp thực hiện: Công chức Chuyên môn.

c) Thời gian thực hiện: Trước ngày 15/01/2023

1.1. Sản phẩm hoàn thành

- Ban hành Kế hoạch kiểm soát TTHC năm 2023

2. Ban hành các văn bản chỉ đạo, điều hành. triển khai thực hiện công tác kiểm soát TTHC trong năm 2022.

a) Chủ trì thực hiện: UBND xã.

b) Phối hợp thực hiện: Công chức chuyên môn

c) Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

2.1. Sản phẩm hoàn thành

- Ban hành văn bản hướng dẫn, đôn đốc, tổ chức triển khai có hiệu quả công tác kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông, thực hiện TTHC trên môi trường điện tử ở đơn vị.

II. Công khai thủ tục hành chính

1. Công khai TTHC

Công khai tại nơi tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính; Trang điện tử của UBND xã. Công khai kết quả giải quyết TTHC trên Trang điện tử của UBND xã. Đa dạng các hình thức công khai, minh bạch TTHC, kết quả giải quyết TTHC: qua tin nhắn SMS, Zalo...

a) Chủ trì thực hiện: Văn phòng UBND, UBND xã..

b) Phối hợp thực hiện: Bộ phận Văn hoá thông tin, công chức chuyên môn

c) Thời gian thực hiện: liên tục, thường xuyên.

1.1. Sản phẩm hoàn thành

- Thực hiện công khai TTHC; công khai kết quả thủ tục hành chính trên Trang điện tử của đơn vị

- Đa dạng các hình thức công khai, minh bạch khác

III. Cải cách thủ tục hành chính

1. Thực hiện nghiêm việc công khai, minh bạch trong tiếp nhận, giải quyết TTHC và đồng bộ với cổng dịch vụ công Quốc gia để người dân, doanh nghiệp có thể giám sát, đánh giá quá trình thực hiện kết quả giải quyết TTHC.

a) Chủ trì thực hiện: Công chức chuyên môn.

b) Phối hợp thực hiện: Bộ phận Văn hoá, Văn phòng UBND.

c) Thời gian thực hiện: liên tục, thường xuyên.

1.1. Sản phẩm hoàn thành

- 100% TTHC được công khai đầy đủ, đúng quy định và 100% các hồ sơ thủ tục hành chính tiếp nhận, giải quyết tại các Cơ quan, đơn vị được theo dõi trạng thái xử lý trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh và đồng bộ với Cổng Dịch vụ công quốc gia.

2. Thực hiện nghiêm việc tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính; kiên quyết xử lý theo đúng quy định đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động có hành vi những nhiều, tiêu cực, tự ý đặt ra thủ tục hành chính không đúng quy định hoặc để chậm, muộn nhiều lần.

a) Chủ trì thực hiện: Công chức chuyên môn.

b) Phối hợp thực hiện: Bộ phận Văn hoá, Văn phòng UBND.

c) Thời gian thực hiện: liên tục, thường xuyên.

2.1. Sản phẩm hoàn thành

- Việc tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính, dịch vụ công được thực hiện nghiêm.

3. Đẩy nhanh tiến độ số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính theo đúng quy định của Chính phủ tại Nghị định số 45/2020/NĐ-CP và Nghị định số 107/2021/NĐ-CP; Hướng dẫn, tổ chức triển khai số hóa đến tất cả các cán bộ, công chức, viên chức tham gia việc tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính.

c) Chủ trì thực hiện: Công chức chuyên môn.

d) Phối hợp thực hiện: Bộ phận một cửa.

c) Thời gian thực hiện: liên tục, thường xuyên.

3.1. Sản phẩm hoàn thành

Hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính được số hóa, đáp ứng yêu cầu kết nối, chia sẻ dữ liệu phục vụ giải quyết thủ tục hành chính, cung cấp dịch vụ công; cán bộ, công chức, viên chức được hướng dẫn thực hiện số hóa

4. Hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính được cung cấp đồng thời cả bản điện tử có đầy đủ giá trị pháp lý cho người dân, doanh nghiệp.

a) Chủ trì thực hiện: Công chức chuyên môn.

b) Phối hợp thực hiện: Bộ phận một cửa.

c) Thời gian thực hiện: liên tục, thường xuyên

4.1. Sản phẩm hoàn thành

-100% hồ sơ giải quyết được cung cấp đồng thời cả bản điện tử có giá trị pháp lý.

5. Thực hiện các giải pháp nâng cao chất lượng phục vụ, mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp; công khai kết quả đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong giải quyết thủ tục hành chính, cung cấp dịch vụ công theo thời gian thực trên môi trường điện tử theo Quyết định số 766/QĐ-TTg ngày 23/6/2022 của Thủ tướng Chính phủ; cá thể hóa trách nhiệm cá nhân, tổ chức, không để tình trạng giải quyết chậm, muộn.

- a) Chủ trì thực hiện: Công chức chuyên môn.
- b) Phối hợp thực hiện: Bộ phận một cửa.
- c) Thời gian thực hiện: liên tục, thường xuyên

5.1. Sản phẩm hoàn thành

- Định kỳ hàng tháng công khai danh sách đơn vị, cá nhân chậm muộn trong giải quyết thủ tục hành chính, dịch vụ công trên Trang thông tin điện tử, Cổng dịch vụ công. 100% hồ sơ thủ tục hành chính để chậm, muộn đều phải có báo cáo giải trình lý do với người đứng đầu cơ quan, đơn vị và thực hiện xin lỗi người dân theo đúng quy định tại Nghị định số 61/2018/NĐ-CP của Chính phủ.

6. Xây dựng mô hình đẩy mạnh thực hiện dịch vụ công trực tuyến; mô hình tại các cơ sở khám chữa bệnh về triển khai các nhóm tiện tích tại Đề án 06/CP; mô hình triển khai việc thực hiện tiếp nhận hiệu quả Thông báo lưu trú; mô hình cấp tài khoản an sinh xã hội; mô hình phục vụ cấp chữ ký số, phục vụ thanh toán không dùng tiền mặt tại các cơ sở

- a) Chủ trì thực hiện: Công chức chuyên môn.
- b) Phối hợp thực hiện: Bộ phận một cửa.
- c) Thời gian thực hiện: năm 2023

6.1. Sản phẩm hoàn thành

- Mô hình được thành lập, mỗi đơn vị lựa chọn từ một mô hình

IV. Thực hiện việc tiếp nhận, giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông

1. Tiếp tục thực hiện Kế hoạch số 129/KH-UBND ngày 01/6/2021 của UBND tỉnh; Kế hoạch 522/KH-UBND ngày 11/6/2021 của chủ tịch UBND thành phố về triển khai Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành.

a) Chủ trì thực hiện: Bộ phận Tư pháp, Văn hoá xã hội, Địa chính xây dựng, Văn phòng.

- b) Phối hợp thực hiện: các bộ phận chuyên môn khác
- c) Thời gian thực hiện: năm 2023.

1.1. Sản phẩm hoàn thành

- Số hóa hồ sơ, giấy tờ, tài liệu tại Bộ phận Một cửa;
- Liên kết, chia sẻ các cơ sở dữ liệu;
- Tiếp nhận, giải quyết TTHC phi địa giới hành chính;
- Tinh gọn đội ngũ cán bộ tại Bộ phận Một cửa

2. Đề xuất phương án giao cho doanh nghiệp bưu chính đảm nhận một số công việc trong hướng dẫn, tiếp nhận, số hóa, trả kết quả TTHC.

- a) Chủ trì thực hiện: Văn phòng-TK, UBND xã
- b) Phối hợp thực hiện: Các bộ phận chuyên môn UBND xã.
- c) Thời gian thực hiện: Tháng 3 năm 2023.

2.2. Đề xuất phương án giao cho doanh nghiệp bưu chính đảm nhận một số công việc trong hướng dẫn, tiếp nhận, số hóa, trả kết quả TTHC.

2.1. Sản phẩm hoàn thành

Có Phương án đề xuất về cơ sở vật chất, nhân sự, nội dung công việc chuyển giao.

3. Tổ chức kiện toàn bộ phận một cửa bảo đảm năng suất tiếp nhận hồ sơ trung bình của cán bộ một cửa; triển khai Bộ nhận diện thương hiệu theo Quyết định số 468/QĐ-TTg ngày 27/3/2021 của Thủ tướng Chính phủ và Kế hoạch số 522/KH-UBND ngày 11/06/2021 của chủ tịch UBND thành phố.

- a).Chủ trì thực hiện: Văn phòng-TK, UBND xã
- b).Phối hợp thực hiện: Các bộ phận chuyên môn UBND xã.
- c).Thời gian thực hiện: Tháng 2 năm 2023.

3.1.Sản phẩm hoàn thành

Bộ phận Một cửa xã được kiện toàn; triển khai Bộ nhận diện thương hiệu theo Công văn số 5238/UBND- KSTTHCNC ngày18/4/2022 của UBND tỉnh.

4.Thực hiện công khai xin lỗi theo quy định tại Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 và Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018.

- a)Chủ trì thực hiện: VP UBND xã, Công chức chuyên môn.
- b)Phối hợp thực hiện: Bộ phận một cửa.
- c)Thời gian thực hiện: liên tục, thường xuyên

4.1.Sản phẩm hoàn thành

Phiếu xin lỗi và hẹn ngày trả kết quả

5.Đẩy mạnh thực hiện dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến, chứng thực bản sao điện tử; thực hiện nghiêm việc tiếp nhận, xử lý hồ sơ trực tuyến.

- a)Chủ trì thực hiện: VP UBND xã, Công chức chuyên môn.
- b)Phối hợp thực hiện: Bộ phận một cửa.
- c)Thời gian thực hiện: Năm 2023

4.1.Sản phẩm hoàn thành

-Các TTHC được giải quyết trực tuyến trên Cổng dịch vụ công tỉnh; Cổng dịch vụ công quốc gia; các hệ thống phần mềm chuyên ngành.

6.Đẩy mạnh dịch vụ bưu chính công ích trong tiếp nhận và trả kết quả

- a)Chủ trì thực hiện: VP UBND xã, Công chức chuyên môn.
- b)Phối hợp thực hiện: Bộ phận một cửa.
- c)Thời gian thực hiện: Năm 2023

6.1.Sản phẩm hoàn thành

- Ký kết hợp đồng với Bưu điện,
- Hồ sơ được chuyển phát qua dịch vụ bưu chính

V.Tiếp nhận phản ánh kiến nghị

1. Thực hiện có chất lượng việc tiếp nhận, xử phản ánh kiến nghị trên hệ thống Phản hồi Thanh hóa; hệ thống phản ánh kiến nghị của Chính phủ tại địa chỉ (<http://pakn.dichvucong.gov.vn> và <http://phanhoi.thanhhoa.gov.vn>).

a) Chủ trì thực hiện: Văn phòng

b) Phối hợp thực hiện: Các bộ phận chuyên môn UBND xã.

c) Thời gian thực hiện: năm 2023.

1.1. Sản phẩm hoàn thành

-Các nội dung trả lời đúng hạn, đúng nội dung trên hệ thống điện tử <https://phanhoi.thanhhoa.gov.vn>.

VI. Rà soát thủ tục hành chính

1. Rà soát, đề xuất, kiến nghị cắt giảm thời hạn giải quyết TTHC, các vướng mắc, bất cập, khó khăn trong quá trình thực hiện TTHC ở đơn vị, địa phương.

a) Chủ trì thực hiện: UBND xã, Văn phòng UBND, công chức chuyên môn

a) Phối hợp thực hiện: Các bộ phận có liên quan

b) Thời gian thực hiện: năm 2023.

1.1. Sản phẩm hoàn thành

-Văn bản kiến nghị rà soát TTHC gửi cơ quan, đơn vị có thẩm quyền

VII. Kiểm tra, kiểm soát công tác kiểm soát TTHC.

1. Kiểm tra công tác kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, thực hiện TTHC trên môi trường điện tử.

a) Chủ trì thực hiện: Văn phòng UBND, Tư Pháp.

b) Phối hợp thực hiện: Công chức chuyên môn

c) Thời gian thực hiện: năm 2023.

1.1. Sản phẩm hoàn thành

-Văn bản kiểm tra rà soát đơn vị

VIII. Công tác tuyên truyền:

1. Tuyên truyền về công tác kiểm soát TTHC: tập trung tuyên truyền về đẩy mạnh công nghệ số trong giải quyết TTHC; về triển khai Đề án 06 của TTg... Đăng tải nội dung tuyên truyền trên Trang thông tin điện tử; trên loa truyền thanh; qua các hội thi; qua các ứng dụng điện thoại...

a) Chủ trì thực hiện: UBND xã, Công chức chuyên môn.

b) Phối hợp thực hiện: Công chức VH-XH

c) Thời gian thực hiện: năm 2023.

1.1. Sản phẩm hoàn thành

-Các bài viết tuyên truyền, hình ảnh của đơn vị.

IX. Xây dựng nông thôn mới kiểu mẫu

1. Hướng dẫn và thực hiện thẩm định các thôn trong xã thực hiện các tiêu chí xây dựng nông thôn mới kiểu mẫu.

a) Chủ trì thực hiện: UBND xã, Công chức chuyên môn

b) Phối hợp thực hiện: Các bộ phận chuyên môn khác, các thôn

c) Thời gian thực hiện: năm 2023.

1.1. Sản phẩm hoàn thành

-Được công nhận từ 01 đến 2 thôn kiểu mẫu.

X. Công tác báo cáo.

Định kỳ quý I, quý II, quý III và năm 2023, Báo cáo công tác kiểm soát thủ tục hành chính được thực hiện đầy đủ, đúng thời hạn theo quy định trên hệ thống <http://vpcp.baocaochinhphu.gov.vn>.

B. TỔ CHỨC THỰC HIỆN.

1. Trên cơ sở Kế hoạch này giao các bộ phận, công chức chuyên môn:
 - Phối hợp chặt chẽ với các bộ phận chủ trì tổ chức triển khai thực hiện các nhiệm vụ được giao trong Kế hoạch, nhiệm vụ khác do cơ quan cấp trên giao.
 - Theo dõi, tổng hợp, báo cáo tình hình, kết quả thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính hàng quý, năm theo quy định tại Thông tư số 01/2020/TT-VPCP ngày 21/10/2020 của Văn phòng Chính phủ (báo cáo gửi về Văn phòng HĐND và UBND thành phố trước ngày 15 của tháng cuối kỳ báo cáo để tổng hợp trình Chủ tịch UBND thành phố báo cáo UBND tỉnh).
2. Bộ phận Tài chính kế hoạch có trách nhiệm cân đối, bố trí kinh phí phục vụ cho công tác kiểm soát TTHC; cải cách thủ tục hành chính theo Nghị quyết số 143/2018/NQHĐND ngày 13/12/2018 của Hội đồng nhân dân tỉnh về quy định mức chi bảo đảm cho hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh Thanh Hóa.
3. Giao Văn phòng UBND xã chủ trì theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc triển khai thực hiện Kế hoạch này. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, khó khăn vượt quá thẩm quyền giải quyết, kịp thời báo cáo Chủ tịch UBND xã để báo cáo UBND thành phố./.

Nơi nhận:

- UBND thành phố (để b/c);
- Văn phòng HĐND - UBND thành phố (b/c);
- TT Đảng ủy - HĐND xã (để b/c);
- Chủ tịch, PCT UBND xã;
- Các bộ phận chuyên môn;
- Lưu: VP.

CHỦ TỊCH

Ngô Đức Nam